

# Platina användarförening

---

## Stadgar för Platina användarförening

Antagna vid årsmöte den 1 oktober 2014.

### Föreningens namn

Föreningen benämns Platina användarförening.

### Verksamhetsår

Verksamhetsåret är 1 november till 31 oktober. Årsmötet sker under oktober månad.

### Föreningens ändamål

Platina användarförening är en frivillig sammanslutning av användare i organisationer som använder sig av Enterprise Content Management-systemet Platina. Systemet levereras av FormPipe Software AB (nedan benämnt FormPipe).

Föreningen har till uppgift att möjliggöra och underlätta medlemmarnas utbyte av erfarenheter av systemet samt bidra till ökad kunskap om systemet, dess utveckling och möjligheter.

Föreningen ska uppfylla sitt ändamål genom att:

- erbjuda digitala mötesplatser som ökar möjligheterna för medlemmar att hitta samarbetsområden och komma i kontakt med varandra
- arrangera fysiska möten mellan medlemmarna och leverantören med relevant agenda
- aktivt driva processen för utvecklingsförslag tillsammans med medlemmarna och FormPipe
- föra en aktiv dialog med FormPipe för att påverka och prioritera framtida utveckling av standardprodukten och verksamhetsspecifika standardmoduler
- vara en kanal för information om FormPipes arbetsprocess och organisation till medlemmarna.

### Medlemskap

Alla som använder systemet Platina i sin profession är välkomna att vara medlemmar i föreningen.

Medlemskapet avslutas när styrelsen informeras om att personen inte längre önskar vara medlem eller har avslutat sin anställning hos organisationen eller när personen inte längre går att nå via angivna kontaktuppgifter.

Ingen avgift tas ut för medlemskap. Användarträffar finansieras genom självkostnad för deltagarna.

FormPipes samarbetspartners kan representeras med en medlem per företag.

### Uteslutning

Medlem utesluts ur föreningen om man aktivt motarbetar föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadar föreningens intressen. Styrelsen fattar beslut om uteslutning och meddelar medlemmen.

## Årsmöte

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ och hålls på tid och plats som styrelsen bestämmer. Styrelsen ansvarar för att skriftlig kallelse samt förslag till dagordning är tillgänglig för alla medlemmar en (1) månad före årsmötet eller vid extra medlemsmöte.

Vid årsmöte innehar varje organisation som har medlemmar i föreningen en röst. Endast organisationer som är representerade på årsmötet har rösträtt. Årsmötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

Ingen har rätt att delta i eller rösta på årsmöte genom fullmakt.

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs, efter omröstning (votering).

Omröstning sker öppet, utom vid val där slutna omröstning ska äga rum om någon begär detta. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder, vid val sker dock avgörandet genom lottning.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig.

### Dagordning

Vid årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Val av protokolljusterare och rösträknare.
3. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
4. Fastställande av dagordning.
5. Styrelsens verksamhetsberättelse för verksamhetsåret.
6. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid verksamhetsberättelsen avser.
7. Fastställande av verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret.
8. Val av ordförande i föreningen för en tid av två (2) år.
9. Val av övriga styrelseledamöter för en tid av två (2) år.
10. Inrättande av Valberedning.
11. Behandling av styrelsens förslag och inkomna motioner (motioner ska vara inkomna senast 14 dagar innan årsmötet).
12. Övriga frågor.

## Styrelsen

### Styrelsens uppgifter

Styrelsens uppgift är att:

- leda föreningen och arbeta för att föreningens uppgifter utförs i enlighet med stadgarna
- verkställa årsmötets beslut
- strukturera användarföreningens arbete och
- vara medlemmarnas och leverantörens kontaktyta vad avser t ex deltagande på användarträffar
- erbjuda funktionella digitala mötesplatser till medlemmarna
- säkerställa att mötesplatserna administreras på ett säkert sätt samt granska inlägg så att innehållet inte är av kränkande eller olämplig karaktär
- inför årsmötet sammanställa en verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret
- upprätta ett förslag till verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.

### Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av sex (6) ledamöter varav en är ordförande. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och de övriga funktioner styrelsen anser sig behöva. Ledamot som önskar avgå före mandattidens utgång ska, om möjligt, meddela detta senast en (1) månad innan. Platsen hålls vakant till kommande årsmöte eller extra medlemsmöte då ny styrelseledamot utses i fyllnadsval.

### Styrelsemöten

Styrelsen sammanträder minst sex (6) gånger per år. Styrelsemöten sker i första hand via telefon/videomöten. Vid behov genomförs fysiska möten. Styrelsen är beslutsför då minst tre personer deltar i mötet. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder.

### Ekonomi

Föreningen hanterar inga pengar. Deltagande i årsmöte och användarträffar sker till självkostnadspris av respektive deltagande organisation. Styrelsemedlemmarnas kostnader för möten bekostas av respektive organisation.

Leverantören FormPipe står för föreningens kostnader avseende lokaler och förtäring vid användarträffar samt eventuella kostnader för digitala mötesplatser.

## **Ändring av stadgar**

Ändring av stadgar kan bara beslutas av årsmötet och förslag ska vara tillgängligt för samtliga medlemmar senast en månad före årsmöte. För ändring av stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får ges såväl av medlem som av styrelsen.

## **Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut av ett årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.